

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УМО

 Е.П.Тураева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Для студентов 1 курса

Специальностей:

21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

20.02.01. Экологическая безопасность природных комплексов

15.02.19 Сварочное производство

15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)

18.02.09 Переработка нефти и газа

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

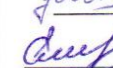
Рассмотрено

На заседании методической комиссии

механического отделения

Составили
Преподаватели

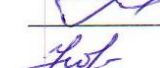
 Субботина Н.А.

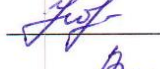
 Емикова М.А.

 Рахматулина Е.В.

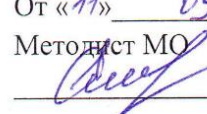
 Александрова С.А.

 Латышева М.С.

 Коновалова Ю.В.

 Валиева Л.К.

Протокол 2
От «11» 09 2025

Методист МО
 М.А.Емикова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

2 Этапы выполнения индивидуального проекта

3. Оформление проектной работы

4 Критерии оценки индивидуального проекта

Приложения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по подготовке и защите индивидуального проекта подготовлены для студентов общеобразовательной подготовки.

Цель методических рекомендаций - упорядочить представление обо всех этапах подготовки и защиты индивидуального проекта для студентов общеобразовательной подготовки, о требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию работы.

Глобальные изменения в информационной, коммуникационной, профессиональной и других сферах современного общества требуют корректировки содержательных, методических, технологических аспектов образования, пересмотра прежних ценностных приоритетов, целевых установок и педагогических средств.

Технология урочной системы на протяжении столетий оказывалась наиболее эффективной для массовой передачи знаний, умений.

Происходящие в современности изменения в общественной жизни требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициацией, навыка самостоятельного движения в информационных полях, формирования у обучающегося универсального умения ставить и решать задачи при возникающих в жизни проблемах. Акцент переносится на воспитание подлинно свободной личности, формирование у обучающихся способности самостоятельно мыслить, тщательно обдумывать принимаемые решения и четко планировать действия, эффективно сотрудничать в разнообразных по составу и профилю группах. Быть открытыми для новых контактов и культурных связей. Это требует широкого внедрения в образовательный процесс альтернативных форм и способов ведения образовательной деятельности.

Новые принципы личностно ориентированного образования, индивидуального подхода, субъективности в обучении потребовали новых методов обучения. В современных условиях необходимы такие методы обучения, которые

- формируют активную, самостоятельную и инициативную позицию обучающихся;
- развивают в первую очередь общеучебные умения и навыки: исследовательские, рефлексивные, самооценочные;
- приоритетно нацелены на развитие познавательного интереса обучающихся.

Одной из форм такой деятельности является «метод проектов». Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося - это реализация следующих принципов:

- формирование активной творческой личности, способной самостоятельно приобретать новые знания;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- обобщение и систематизация знаний, полученных в ходе проектной деятельности;
- умение преломлять полученные знания, умения, навыки посредством собственной проектной деятельности;
- создание оптимальных условий для нахождения своего «Я» в процессе различных видов учебной деятельности.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного

применения приобретённых умений и навыков при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Требования стандарта к результатам выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; - сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования (разработанного проекта): информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Результат проектной работы предоставляется руководителю в следующих вариантах: бумажном и/или электронном - презентации, с последующей защитой.

Проектная работа оценивается по пятибалльной системе, после предоставления портфолио и защиты демонстрационного материала (презентации). Положительная оценка по индивидуальному проектированию выставляется только при условии успешной защиты работы на оценку не ниже «удовлетворительно». **Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по проектной работе, предоставляется право доработки темы.**

Работа неудовлетворяющая требованиям, содержащая серьёзные ошибки, свидетельствующая о непонимании студентом сущности исследуемой темы, оценивается как неудовлетворительная.

Студент, не выполнивший индивидуальный проект не допускается к промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

2 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Выбор темы

На этом этапе работы обучающемуся предлагается выбор темы.

Перечень тем индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем, обсуждается и согласовывается на заседании методической комиссии.

Темы проектов могут предлагаться как преподавателем, так и студентами. Тема, предложенная студентом, согласуется с преподавателем. Тема должна быть целесообразной, актуальной, выполнимой, оригинальной, доступной, соответствовать содержанию и учитывать профессиональную направленность ОП СПО.

2. Составление плана работы

План работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и развернутый перечень параграфов (вопросов) к каждой главе (по необходимости).

Правильно составленный план служит основой в подготовке работы; помогает обучающему систематизировать научно-методический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план работы обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает с руководителем.

Согласно традиционной структуре работа должна состоять из введения, глав, заключения, списка используемых источников, приложений. В каждой главе могут быть параграфы.

В процессе работы с материалом план может уточняться, а именно расширяются отдельные главы, вводятся новые параграфы, другие параграфы, наоборот, сокращаются.

Все изменения в плане должны быть согласованы с руководителем проекта.

3. Подбор, анализ литературных источников, работа с ресурсами Интернета

Необходимая литература по теме индивидуального проекта подбирается обучающимся при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, а также могут быть использованы сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах и газетах.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник - место издания, год издания, номер страницы.

4. Процедура защиты индивидуального проекта

Публичное выступление (защита проекта) должно включать:

обоснование актуальности темы, значимости проекта;

изложение поставленных в нем целей и задач;

описание хода выполнения проекта и полученных результатов;

краткий обзор изученных источников и использованной литературы;

продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется);

ответы на вопросы и участие в дискуссии по теме проекта.

Выступление ограничивается во времени — 5-7 минут.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к оформлению текстовой части индивидуального проекта

1. Текст проекта выполняется на компьютере по следующим правилам:

Шрифт: Times New Roman, обычный, цвет: черный, размер 13 пт, Выравнивание текста – по ширине,

- Межстрочный интервал - полуторный,
- Красная строка (Абзацный отступ) - 1,25 см,
- Отступы и интервалы в тексте - 0
- Структурными элементами пояснительной записки (ПЗ) являются: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.
- Каждый структурный элемент должен начинаться с нового листа!
- Размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 2,0 см.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу по центру ТЕМ ЖЕ ШРИФТОМ И РАЗМЕРОМ, что и основной текст.

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Точку в конце заголовка не ставят.

2. Последовательность расположения материала проекта следующая:

Первой страницей является титульный лист.

Образец титульного листа приводится в приложении А.

Оформление титульного листа.

Первой страницей является титульный лист. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит образовательная организация;
- наименование среднего специального учебного заведения;
- фамилия и инициалы студента;
- наименование темы работы;
- фамилии и инициалы руководителя, исполнителя (студента);
- шифр группы студента;
- место и год составления работы.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На второй странице содержание проекта. Пункты СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, приложения (или ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.) – НЕ нумеруются и пишутся прописными (заглавными) буквами.

Название подразделов (заголовки второго уровня) сдвигаются на 2 знака (0,5 см - на линейке), а следующие названия пунктов еще на 2 знака, т.е. всего на 4 знака (1 см - на линейке). Если название длинное, то его продолжают на следующей строке с того же отступа, что и на первой.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Текст в содержании оформляется Times New Roman, обычный, черный, 13 пт, межстрочный интервал – полуторный. Заголовки, которые пишутся заглавными буквами, такими и остаются. Подзаголовки второго и третьего уровня не разреженные.

2.1 Разделы документов.

Заголовки разделов пишутся с абзачным отступом (как и основной текст), в конце цифр и текста заголовка точки НЕ ставятся. Для выделения заголовков использовать полужирный шрифт, а также прописное и строчное написание, после заголовка и подзаголовка - одна пустая строка.

Заголовки второго и третьего уровня пишутся с тройным межбуквенным интервалом.

Названия разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ всегда начинаются с новой страницы, пишутся заглавными буквами, где:

Межстрочный интервал: - полуторный

Красная строка: - отсутствует

Абзацные отступы и интервалы: в тексте - 0 см.

В тексте должны быть использованы общепринятые экономические, юридические и технические термины, условные обозначения и сокращения.

Пример:

т. е. – то есть;

т. к. – так как;

и т. д. – и так далее.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык пояснительной записки с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускается.

2.2 Перечисления (СПИСКИ).

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, начиная с буквы "а" (за исключением –г, ё, з, й, о, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

НЕ допускается использование данной точки « ● ».

При наличии конкретного числа перечислений допускается использовать арабские цифры со скобками.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как у обычного текста.

2.3 Рисунки.

Перед вставкой рисунка обязательно должна быть ссылка на него в тексте, под рисунком должна быть полная подпись, после рисунка - пустая строка.

Не допускается сокращение типа Рис.5! В тексте обязательно полное написание – рисунок 5. Если рисунок в отчете всего один, то он обозначается "Рисунок 1".

Допускается нумерация рисунков в пределах раздела:

Рисунок 2.1 - Редактор кода

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его записывают через один межстрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится!

Допускается изменить размер шрифта для подписи рисунков до 12 пт.

2.4 Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пример вставки формулы (номер формулы указывается справа в круглых скобках):

$$A = c/b(1)$$

Для абзацев текста, в которых содержатся формулы, рекомендуется устанавливать те же параметры, что и для основного текста.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

2.5 Таблицы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией; название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, "Таблица 1 – Название" (в конце точка не ставится);

Как и у рисунка, до вставки таблицы нужно указать ссылку на то, что в ней размещено.

Например: «Цены на некоторое программное обеспечение представлены в таблице 1».

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

В приложениях таблицы обозначаются: Таблица А.1 - Исходные данные

Если таблица занимает больше двух страниц, то после первого переноса таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», а на самом последнем листе «Окончание таблицы 1».

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

2.6 Приложения.

В приложения можно вынести часть рисунков и фрагменты исходного кода, акты внедрения результатов работы и др. Приложения НЕ нумеруются числами, а обозначаются РУССКИМИ БУКВАМИ. Если приложение одно, то оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А". Каждое приложение начинается с новой страницы.

На все приложения, так же, как и на рисунки, в тексте отчета должны быть даны ссылки, например,: "Фрагмент кода главной страницы представлен в приложении А".

Подписи к рисункам будут соответствующие: Рисунок А -....., - если рисунок один в приложении. Или: Рисунок А.1 - ... и т.д., если в одном приложении несколько рисунков.

2.10 Список использованных источников.

Необходимо, чтобы на каждый пункт списка использованных источников обязательно в тексте были ссылки (в квадратных скобках с номером источника).

Источники в списке следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа, как и обычный текст.

Например, в тексте:

Первой игрой был тетрис, появившейся на телефоне датского производства – Hagenuk MT-2000 [2].

А в списке использованных источников под цифрой 2 должно быть название книги или электронного ресурса, откуда взята эта фраза. На один источник можно ссылаться несколько раз, но не нужно делать это в каждой фразе.

Список использованных источников включают в содержание пояснительной записки.

Библиографическая ссылка (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные

официальные

материалы

(резолюции-

рекомендации

международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные

отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.2 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) индивидуального проекта с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее как легальную шпаргалку, а с другой стороны, делает выступление обучающегося более наглядным. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 7 - 10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. А также придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем), сделать нумерацию слайдов и написать сколько всего их в презентации. В итоговом слайде необходимо употребить заключительную формулу вежливости. Количество слов в слайде не должно превышать 40.

Можно использовать шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления необходимо использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной, то следует подбирать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не рекомендуется злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Следует понимать, что визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Необходимо настроить временной режим презентации, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд и использовать интерактивные элементы - интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме необходимо контролировать временной интервал своего доклада.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Выступление студента должно быть четким, содержательным, лаконичным.

Речь должна быть четкой, логичной, продуманной, грамотной, достаточно громкой.

Можно выходить с папкой и иметь перед собой план выступления, но полностью читать текст нельзя.

Выступление сопровождается презентацией, которая призвана не дублировать текст выступления, а сделать его более полным, интересным и наглядным, облегчить восприятие. Много текста в презентации быть не должно, она должна содержать лишь основные положения, а также фотографии, схемы, диаграммы, таблицы и другой иллюстративные материал.

В процессе выступления рекомендуется обращать внимание слушателей на слайды, используя указку. Например: «Как проводился этот опыт — вы видите на слайде»; «Результаты проведенного опроса представлены в диаграмме на слайде», «Как мы видим, схема ...» и т.д.

Отвечая на вопросы, выступающий должен показать знание материала, умение рассуждать, вести дискуссию и соблюдать научную этику. Используемая форма самопрезентации — «мы», например «Проведенное нами исследование ...» (мы = я, мой научный руководитель, слушатели, ученые, книги которых я взял за основу).

В ответах на вопросы рекомендуется и возможно использование фраз «Спасибо за вопрос», «Как нам кажется ...», «Мы полагаем ...», «Можно предположить, что ...», «Я затрудняюсь ответить, однако обязательно обращусь к изучению этого вопроса» и т.д.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов, обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание образовательного продукта. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценка «5» (отлично) ставится, если тема отличается актуальностью. В процессе выполнения проекта обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ событий, делает самостоятельные выводы. Защита индивидуального проекта осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на дополнительные вопросы;

оценка «4» (хорошо) ставится, если тема индивидуального проекта отличается актуальностью. При выполнении работы обучающийся в полном объеме раскрыл изучаемую

тему, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Защита работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы имеются неточности;

оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Материал освещен поверхностно. В работе отсутствуют элементы анализа, собственные выводы. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы - неполные;

оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, в работе отсутствуют элементы анализа, собственные выводы.

Оформление титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской
области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

Индивидуальный проект

Студента _____

Ф.И.О.

Руководитель ИП: _____

Тема ИП: « _____ »

*(информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный,
конструкторский, инженерный) проект*

По предмету « _____ »

В области деятельности

- познавательной,
- практической,
- учебно-исследовательской,
- социальной,
- художественно-творческой,
- иной

Приложение Б
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Отделение _____
наименование отделения подготовки

Специальность _____
код и наименование специальности

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Методист _____ / _____

ЗАДАНИЕ
на индивидуальный проект

студенту (ке) I курса группы _____

фамилия, имя, отчество

1 Тема проекта _____

2 Требования к работе:

Работа должна быть выполнена в соответствии со структурными, стилистическими, орфографическими требованиями (см. Методические указания по выполнению индивидуального проекта).

Приступая к написанию индивидуального проекта студенту необходимо подобрать современную учебно-методическую литературу, издания периодической печати, материалы действующего законодательства в соответствии с тематикой работы; составить примерный план работы; собрать и обработать необходимый материал; составить окончательный план; написать текст проектной работы; оформить презентацию и представить работу к защите. Все этапы подготовки индивидуального проекта необходимо согласовывать с преподавателем.

4 Основные части индивидуального проекта (перечень подлежащих разработке вопросов)

Во введении необходимо раскрыть актуальность и значение темы проекта, сформулировать цели и задачи проектной работы.

Основная часть проектной работы пишется по индивидуальному плану каждой подгруппы или отдельного студента.

План работы:

В заключении должны содержаться выводы о значимости представленных материалов проектной работы в жизни студентов. Указывается положительное решение задач и достижение цели, поставленной во введении проектной работы.

Фамилия и должность руководителя ИП _____

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Срок сдачи студентом ИП « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ИП _____ / _____ /

Задание принял (а) к исполнению _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В

Оформление списка использованных источников

Каждый из источников оформляется согласно шаблону:

Фамилия автора. Наименование источника: данные, прилагаемые к наименованию (*есть на титульном листе источника*) / авторство; дополнительное авторство (*чей перевод, кто редактор и т.д.*). – Сведения об издании (*переиздание ли это, год повторного издания*). – Город издания: Издательство, Год. – Объем издания (*сколько страниц*). – (Серия).

Образцы оформления списка литературы по ГОСТу:

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2020. – № 4. – С.34 – 39.

Статья в журнале (группа авторов):

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2019. – № 5. – С.45 – 47.

Книга (1 автор):

Адмакин, В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2020. – 128 с.

Книга (4 автора):

Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Метод. рекомендации / Е.К. Кречина, В.И. Козлов, О.А. Терман, В.В. Сидоров. – М., 2019. – 12 с.

Статья в журнале:

Викторов И.В. Стволовые клетки мозга млекопитающих: биология стволовых клеток // Известия АН. Серия биологическая. – 9 – № 6. – С. 646 – 655.

Оформление нормативно-правовых актов:

«Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012) // Российская газета – 2002, 20 ноября.

Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» // СЗ РФ. – 2013. - № 1. - Ст. 13

Отдельно оформляются электронные источники. Чтобы правильно их оформить, в списке *литературы* необходимо указать название статьи или сайта и полный интернет-адрес.

1 Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2 Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. — М.: Республика, 1992. — 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2015).